



LICEUL TEORETIC "MIHAIL SEBASTIAN"
STR. SERGENT TĂTARU NR. 2 BRĂILA
TEL./ FAX 0239-612082
E-MAIL: mihailsebastian2003@yahoo.com

NR. 2200 / DIN 11.05.2017

ANUNȚ

LICEUL TEORETIC "MIHAIL SEBASTIAN" – BRĂILA, ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE PAZNIC PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

DETALII CONCURS

1. Data susținerii concursului 13.06.2017
2. Termenul limită pentru depunerea dosarelor este 30.05.2017
3. Dosarele vor fi depuse și înregistrate la secretariatul Liceului Teoretic "Mihail Sebastian"-Brăila

CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă prevăzută de normele în vigoare;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate și a avizului psihologic eliberat de persoane/instituții abilitate ;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
7. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

ATRIBUȚII GENERALE SPECIFICE POSTULUI DE PAZNIC

- Răspunde de paza și securitatea liceului, sălii de sport , cabinei pentru pază și vizitatori ;
- Aplica in totalitate planul de paza aprobat de cei în drept
- Ține evidența serviciului, pe bază de procese verbale de predare – primire a postului, consemnează evenimentele importante precum și lipsurile constatate și prezintă administratorului procesul verbal la ieșirea din serviciu;
- Ține evidența Registrului de control al Poliției, iar Registrul va fi numerotat neadmițându-se foi lipsa din el ;
- Verifică zilnic clădirile de jur împrejur , dacă ușile și geamurile sunt închise și ia măsuri în cazul apariției unor nereguli , menționând acest lucru în procesul verbal;
- Controlează toate autovehiculele și mijloacele de transport care intră și ies din liceu, verifica ca bunurile transportate de acestea să aibă documente legale, consemnând fiecare intrare și ieșire în registru ;
- Nu permite accesul persoanelor în liceu decat pe baza legitimației si urmareste ca acestia sa respecte traseele de acces aprobate prin planul de paza
- În caz de incendiu, inundații sau alte calamități anunță directorul, administratorul și ia măsurile necesare pentru salvarea personalului și a bunurilor;
- Ajută după necesitate, la rezolvarea altor probleme ale liceului , la solicitarea directorului (înlocuitorul legal) și administratorului;
- Nu părăsește locul de muncă până la finalizarea programului de lucru;;
- Respectă întocmai normele privind securitatea muncii, precum și cele de prevenirea și stingerea incendiilor și ia măsuri de întreținere a echipamentului de lucru și a mijloacelor

P.S.I ;

- Folosește în mod judicios materialele de întreținere, energia, apa;
- Apără bunurile proprietate a unității de învățământ;
- Are un comportament corect în cadrul relațiilor de serviciu și combate orice manifestare necorespunzătoare ;
- Respectă programul zilnic și semnează condica;
- Se preocupa de intretinerea spatiilor verzi ale liceului

La plecarea în concediu sau în recuperare are obligația să depună cerere cu trei zile lucrătoare înainte și să nu plece pana nu are aprobările necesare.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Conf. Legii nr.333/2003

Art.39 Persoanele care urmează să îndeplinească atribuții de pază sau protecție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

1. să fie cetățean român și să aibă vârsta de cel puțin 18 ani ;
2. să fie apt medical pentru exercitarea funcției ;
3. să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție ;
4. să fie atestat profesional, potrivit prevederilor prezentei legi.

PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS, CANDIDAȚII VOR PREZENTA UN DOSAR CARE VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității școlare organizatoare;
2. copia actului de identitate;
3. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. copia carnetului de muncă, conform cu originalul sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, meserie și/sau în specialitatea studiilor;
5. cazierul judiciar;
6. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate;
7. aviz psihologic cu valabilitate până cel puțin în ziua susținerii examenului;
8. curriculum vitae;

Obs.

1 documentelor vor fi îndosariate în ordinea mai sus menționată într-un dosar cu șină;

2 actele prevăzute la punctele 2,3 și 4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

3 În cazul documentului prevăzut la punctul 5, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

ETAPE ÎN DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

I.

1. selecția dosarelor depuse de către candidați: 31.05.2016
2. afișarea rezultatelor selecționării dosarelor 31.05.2017, ora 10,00.
3. termenul limită pentru depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției de dosare 31.05.2017, ora 13,00.
4. afișarea rezultatelor în urma contestațiilor 31.05.2017, ora 15,00

II.

1. proba scrisă: 13.06.2017, ora 9,00, timp de lucru 90 min., punctaj minim 50 de puncte.
2. afișarea rezultatelor probei scrise 13.06.2017, ora 13,00.
3. termen limită pentru depunerea contestațiilor după susținerea probei scrise 13.06.2017, orele 13,00-15,00.
4. afișarea rezultatelor în urma contestațiilor 14.06.2017, ora 9,00.

III.

1. proba interviu conform graficului afișat în data de 14.06.2017, ora 9,00.
2. afișarea rezultatelor la interviu 14.06.2017, ora 14,00.
3. depunerea contestațiilor 14.06.2017, ora 14,00.
4. afișarea rezultatelor 15.06.2017, ora 15,00.
5. **AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE 15.06.2017, ORA 16,00.**

BIBLIOGRAFIE
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE PAZNIC

1. Legea nr.333/2003 –privind Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor- republicată;
2. Legea nr.35/2007 – privind Creșterea siguranței în unitățile de învățământ -- modificată;
3. Ordin 4703/2002 – privind intensificarea activităților de ordine publică și creșterea siguranței civice în zona unităților de învățământ;
4. Hotărâre nr.128/1994 – privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor;

RELAȚII SUPLIMENTARE LA TELEFON 0239/612082
COMPARTIMENT SECRETARIAT

DIRECTOR,

Prof. Rusu Gheorghiza

