

LICEUL TEORETIC "MIHAIL SEBASTIAN"  
STR. SERGENT TĂTARU NR. 2 BRĂILA  
TEL./ FAX 0239-612082  
E-MAIL: [mihailsebastian2003@yahoo.com](mailto:mihailsebastian2003@yahoo.com)

## COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII AN ȘCOLAR 2014-2015 ATRIBUȚIILE MEMBRILOR C.E.A.C.

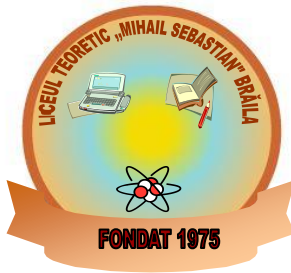
### **PROF. SLAVU MIHAELA- coordonator**

- Organizează și pregătește ședințele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- Participă la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare ;
- Elaborează procedurile și activitățile de evaluare și asigurare a calității;
- Elaborează și aplică procedurile din cadrul planurilor de acțiune și programelor de îmbunătățire ale școlii;
- Participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- Implementează sistemul de asigurare a calității,
- Participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul;
- Evaluează modul de aplicare a standardelor de evaluare, a indicatorilor și a descriptorilor de performanță;
- Aplică și respectă legislația în vigoare în domeniul evaluării și asigurării calității în unitatea școlară;
- Respectă Codul de etică profesională în evaluare;
- Participă la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizărilor și a evaluării în unitatea de învățământ;
- Efectuează observații ale lecțiilor și elaborează rapoarte de monitorizare a calității
- Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare.

### **1. Atribuții specifice:**

- prezintă activitatea CEAC;
- urmărește și monitorizează respectarea calendarului activităților propuse și realizarea obiectivelor;
- stabilește, prin consultarea membrilor CEAC, datele de întrunire a comisiei și ordinea de zi;
- înștiințează membrii comisiei despre ora și locul de desfășurare a activității acesteia;
- mediază comunicarea și relaționarea CEAC cu directorul unității;
- întreținerea bazei electronice CEAC a unității.
- Monitorizarea orarului școlii întocmit în funcție de nevoile școlii
- monitorizarea modului de întocmire a portofoliilor profesorilor, profesorilor diriginți și elevilor din școală.

COORDONATOR CEAC,  
Prof. SLAVU MIHAELA



LICEUL TEORETIC "MIHAIL SEBASTIAN"  
STR . SERGENT TĂTARU NR. 2 BRĂILA  
TEL./ FAX 0239-612082  
E-MAIL: [mihailsebastian2003@yahoo.com](mailto:mihailsebastian2003@yahoo.com)

## ATRIBUȚIILE MEMBRILOR C.E.A.C.

**PROF. VINTILĂ VALENTINA - secretar**

### **1.Atribuții comune:**

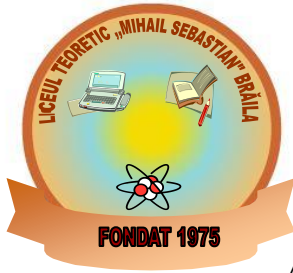
- participă la toate ședințele CEAC;
- exprimă opiniile personale pe marginea problemelor dezbătute;
- participă la elaborarea tuturor instrumentelor și documentelor CEAC;
- se documentează permanent în legătură cu materialele informative apărute în acest domeniu;
- diseminează informația specifică tuturor membrilor CEAC;
- propune și analizează itemii chestionarelor elaborate.

### **2.Atribuții specifice:**

- prezintă activitatea CEAC;
- urmărește și monitorizează respectarea calendarului activităților propuse și realizarea obiectivelor;
- stabilește, prin consultarea membrilor CEAC, datele de întrunire a comisiei și ordinea de zi;
- înștiințează membrii comisiei despre ora și locul de desfășurare a activității acesteia;
- mediază comunicarea și relaționarea CEAC cu directorul unității;
- întocmește procese verbale pentru fiecare întrunire a CEAC;
- menține și completează permanent Portofoliul CEAC cu materialele și documentele necesare;

COORDONATOR,  
Prof. Slavu Mihaela

PROFESOR,  
Vintilă Valentina



LICEUL TEORETIC "MIHAIL SEBASTIAN"  
STR . SERGENT TĂTARU NR. 2 BRĂILA  
TEL./ FAX 0239-612082  
E-MAIL: [mihailsebastian2003@yahoo.com](mailto:mihailsebastian2003@yahoo.com)

## ATRIBUȚIILE MEMBRILOR C.E.A.C.

### PROF. RUSU GHEORGHÎȚA

#### 1.Atribuții comune:

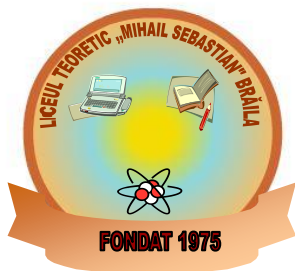
- participă la toate ședințele CEAC;
- exprimă opiniile personale pe marginea problemelor dezbătute;
- participă la elaborarea tuturor instrumentelor și documentelor CEAC;
- se documentează permanent în legătură cu materialele informative apărute în acest domeniu;
- diseminează informația specifică tuturor membrilor CEAC;
- propune și analizează itemii chestionarelor elaborate.

#### 2.Atribuții specifice:

- Elaborează chestionarele de sondare a opiniei celor evaluați, după caz;
- Prelucreează statistic datele obținute;
- Participă la elaborarea planului operațional și de acțiune al CEAC
- Participă la elaborarea planului de îmbunătățire al activității școlii
- Elaborează proceduri
- Realizează observarea lecțiilor
- Contribuie la gestionarea dovezilor specifice curriculumu- lui liceului
- Verifică modul de întocmire a portofoliilor profesorilor și elevilor din școală.

COORDONATOR,  
Prof. Slavu Mihaela

PROFESOR,  
Rusu Gheorghîța



LICEUL TEORETIC "MIHAIL SEBASTIAN"  
STR . SERGENT TĂTARU NR. 2 BRĂILA  
TEL./ FAX 0239-612082  
E-MAIL: [mihailsebastian2003@yahoo.com](mailto:mihailsebastian2003@yahoo.com)

## ATRIBUȚIILE MEMBRILOR C.E.A.C.

### Prof. GHEȚU OANA

#### 1. Atribuții comune:

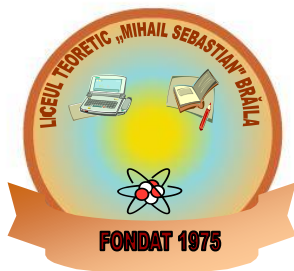
- participă la toate ședințele CEAC;
- exprimă opiniile personale pe marginea problemelor dezbătute;
- participă la elaborarea tuturor instrumentelor și documentelor CEAC;
- se documentează permanent în legătură cu materialele informative apărute în acest domeniu;
- diseminează informația specifică tuturor membrilor CEAC;
- propune și analizează itemii chestionarelor elaborate.

#### 2. Atribuții specifice:

- Elaborează chestionare și fișe de lucru ale comisiei
- Propune și analizează itemii chestionarelor;
- Centralizează rezultatele chestionarelor
- Distribuie elevilor/ profesorilor chestionare de sondare a opiniei;
- Se documentează cu privire la experiențele similare comisiei la nivel național și internațional;
- Participă la verificarea documentelor oficiale
- Observator din partea sindicatului profesorilor

COORDONATOR,  
Prof. Slavu Mihaela

PROFESOR,  
Ghețu Oana



LICEUL TEORETIC "MIHAIL SEBASTIAN"  
STR . SERGENT TĂTARU NR. 2 BRĂILA  
TEL./ FAX 0239-612082  
E-MAIL: [mihailsebastian2003@yahoo.com](mailto:mihailsebastian2003@yahoo.com)

## ATRIBUȚIILE MEMBRILOR C.E.A.C.

**Prof. ICONARU DANIELA**

### **1.Atribuții comune:**

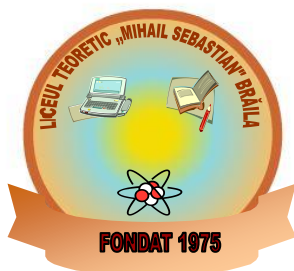
- participă la toate ședințele CEAC;
- exprimă opiniile personale pe marginea problemelor dezbătute;
- participă la elaborarea tuturor instrumentelor și documentelor CEAC;
- se documentează permanent în legătură cu materialele informative apărute în acest domeniu;
- diseminează informația specifică tuturor membrilor CEAC;
- propune și analizează itemii chestionarelor elaborate.

### **2.Atribuții specifice:**

- membru în comisia de elaborare și aplicare a orarului școlii în funcție de specificul școlii;
- participă la selectarea, păstrarea și verificarea documentelor oficiale;
- contribuie la gestionarea dovezilor specifice unității;
- elaborează chestionare și fișe de lucru,
- se documentează cu privire la experiențele similare comisiei la nivel național și internațional;
- elaborarea de proceduri.
- verifică modul de întocmire a portofoliilor profesorilor și elevilor din școală.

COORDONATOR,  
Prof. Slavu Mihaela

PROFESOR,  
Iconaru Daniela



LICEUL TEORETIC "MIHAIL SEBASTIAN"  
STR . SERGENT TĂTARU NR. 2 BRĂILA  
TEL./ FAX 0239-612082  
E-MAIL: [mihailsebastian2003@yahoo.com](mailto:mihailsebastian2003@yahoo.com)

## ATRIBUȚIILE MEMBRILOR C.E.A.C.

**Prof. CREȚU ALINA ARSALUIS**

### 1. Atribuții comune:

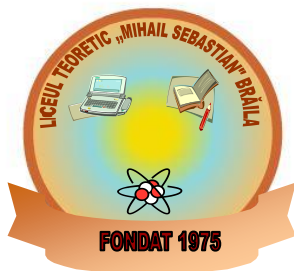
- participă la toate ședințele CEAC;
- exprimă opiniile personale pe marginea problemelor dezbătute;
- participă la elaborarea tuturor instrumentelor și documentelor CEAC;
- se documentează permanent în legătură cu materialele informative apărute în acest domeniu;
- diseminează informația specifică tuturor membrilor CEAC;
- propune și analizează itemii chestionarelor elaborate.

### 2. Atribuții specifice:

- monitorizează întreaga activitate educativă în calitate de Consilier educativ,
- monitorizează programul ce se desfășoară în săptămâna ***Să știi mai multe, să fii mai bun***
- participă la selectarea, păstrarea și verificarea documentelor oficiale;
- contribuie la gestionarea dovezilor specifice unității;
- elaborează chestionare și fișe de lucru,
- se documentează cu privire la experiențele similare comisiei la nivel național și internațional fiind și membru în comisia de Proiecte internaționale;
- elaborarea de proceduri specifice activității educative
- verifică modul de întocmire a portofoliilor profesorilor, profesorilor diriginți și elevilor din școală.

COORDONATOR,  
Prof. Slavu Mihaela

PROFESOR,  
Crețu Alina Arsaluis



TEORETIC "MIHAIL SEBASTIAN"  
STR . SERGENT TĂTARU NR. 2 BRĂILA  
TEL./ FAX 0239-612082  
E-MAIL: [mihailsebastian2003@yahoo.com](mailto:mihailsebastian2003@yahoo.com)

## ATRIBUȚIILE MEMBRILOR C.E.A.C.

**Prof. ICHIM GEORGIANA**

### **1.Atribuții comune:**

- participă la toate ședințele CEAC;
- exprimă opiniile personale pe marginea problemelor dezbătute;
- participă la elaborarea tuturor instrumentelor și documentelor CEAC;
- se documentează permanent în legătură cu materialele informative apărute în acest domeniu;
- diseminează informația specifică tuturor membrilor CEAC;
- propune și analizează itemii chestionarelor elaborate.

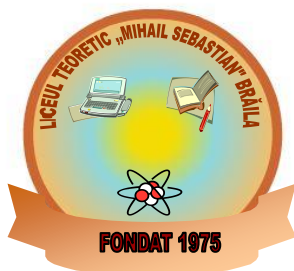
### **2.Atribuții specifice:**

- participă la selectarea, păstrarea și verificarea documentelor oficiale;
- contribuie la gestionarea dovezilor specifice unității;
- elaborează chestionare și fișe de lucru,
- se documentează cu privire la experiențele similare comisiei la nivel național și internațional fiind și membru în comisia de Proiecte internaționale;
- elaborarea de proceduri specifice

COORDONATOR,  
Prof. Slavu Mihaela

PROFESOR,  
Ichim Georgiana





TEORETIC "MIHAIL SEBASTIAN"  
STR . SERGENT TĂTARU NR. 2 BRĂILA  
TEL./ FAX 0239-612082  
E-MAIL: [mihailsebastian2003@yahoo.com](mailto:mihailsebastian2003@yahoo.com)

## ATRIBUȚIILE MEMBRILOR C.E.A.C.

**Prof. ALEXANDRU IONEL - Consilier local**

### **1.Atribuții comune:**

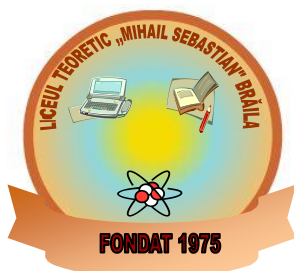
- participă la toate ședințele CEAC;
- exprimă opiniile personale pe marginea problemelor dezbătute;
- participă la elaborarea tuturor instrumentelor și documentelor CEAC;
- se documentează permanent în legătură cu materialele informative apărute în acest domeniu;
- diseminează informația specifică tuturor membrilor CEAC;
- propune și analizează itemii chestionarelor elaborate.

### **2.Atribuții specifice:**

- intermediază relația școlii cu Consiliul Local;
- informează CEAC în legătură cu oportunitățile de dezvoltare instituțională și educațională pe care comunitatea le proiectează pentru învățământul brăilean;
- formulează solicitări din partea școlii către Consiliul Local în vederea sprijinirii proiectelor inițiate, după caz;
- aduce la cunoștința CEAC propunerile din partea comunității locale cu privire la îmbunătățirea calității educației la Liceul Teoretic "Mihail Sebastian" ;
- sprijină CEAC în finalizarea proiectelor întreprinse pentru evaluarea și asigurarea calității;

COORDONATOR,  
Prof. Slavu Mihaela

CONSILIER LOCAL,  
Alexandru Ionel



TEORETIC "MIHAIL SEBASTIAN"  
STR . SERGENT TĂTARU NR. 2 BRĂILA  
TEL./ FAX 0239-612082  
E-MAIL: [mihailsebastian2003@yahoo.com](mailto:mihailsebastian2003@yahoo.com)

## ATRIBUȚIILE MEMBRILOR C.E.A.C.

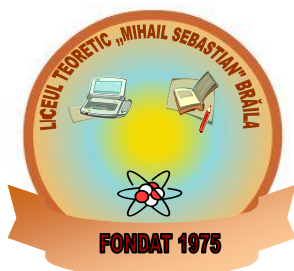
### Reprezentantul părinților

#### 1.Atribuții specifice:

- Răspunde de raportul școală - familie în cadrul procesului de evaluare și asigurare a calității;
- Elaborează, aplică și interpretează chestionarele părinților;
- Participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- Participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul;
- Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare
- Sprijină comisia în chestionarea părinților elevilor privind modalități de asigurare a calității educației la Liceul Teoretic „Mihail Sebastian”;

COORDONATOR,  
Prof. Slavu Mihaela

REPREZENTANT PĂRINȚI,



TEORETIC "MIHAIL SEBASTIAN"  
STR . SERGENT TĂTARU NR. 2 BRĂILA  
TEL./ FAX 0239-612082  
E-MAIL: [mihailsebastian2003@yahoo.com](mailto:mihailsebastian2003@yahoo.com)

## ATRIBUȚIILE MEMBRILOR C.E.A.C.

**MORARU BOGDAN –reprezentantul elevilor**

### **1.Atribuții comune:**

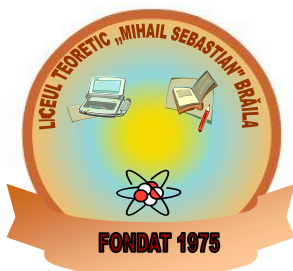
- Participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul
- Sprijină comisia în îndeplinirea scopurilor și obiectivelor propuse pentru îmbunătățirea calității în procesul de învățământ
- Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare
- Se documentează permanent în legătură cu materialele informative apărute în acest domeniu;

### **2.Atribuții specifice:**

- propune și analizează itemii chestionarelor pentru elevi;
- menține legătura între colectivele de elevi și CEAC
- exprimă opiniile personale pe marginea problemelor dezbătute;
- distribuie elevilor chestionare de sondare a opiniei;

COORDONATOR,  
Prof. Slavu Mihaela

REPREZENTANT ELEVI,  
Moraru Bogdan



LICEUL TEORETIC "MIHAIL SEBASTIAN"  
STR . SERGENT TĂTARU NR. 2 BRĂILA  
TEL./ FAX 0239-612082  
E-MAIL: [mihailsebastian2003@yahoo.com](mailto:mihailsebastian2003@yahoo.com)

## ATRIBUȚIILE MEMBRILOR C.E.A.C.

### PROF. DIMA DANIELE MIHAELA

#### 1.Atribuții comune:

- participă la toate ședințele CEAC;
- exprimă opiniile personale pe marginea problemelor dezbătute;
- participă la elaborarea tuturor instrumentelor și documentelor CEAC;
- se documentează permanent în legătură cu materialele informative apărute în acest domeniu;
- diseminează informația specifică tuturor membrilor CEAC;
- propune și analizează itemii chestionarelor elaborate.

#### 2.Atribuții specifice:

- Elaborează chestionarele de sondare a opiniei celor evaluați, după caz;
- Prelucreează statistic datele obținute;
- Participă la elaborarea planului operațional și de acțiune al CEAC
- Participă la elaborarea planului de îmbunătățire al activității școlii
- Elaborează proceduri
- Realizează observarea lecțiilor
- Contribuie la gestionarea dovezilor specifice curriculumu- lui liceului
- Verifică modul de întocmire a portofoliilor profesorilor și elevilor din școală.

COORDONATOR,  
Prof. Slavu Mihaela

PROFESOR,  
Dima Daniele Mihaela